# **CREAR TU TIENDA ONLINE**

GUIA RÁPIDA

# Descripción

Con esta tienda virtual lograremos tener mayor facilidad al vender nuestros productos, así como ampliar nuestro mercado, lograr más eficiencia en la preparación y entrega de pedidos.

Alberto Antunez gerencia@alfagestion.com.ar



# Aprende a crear una tienda online



## Objetivo

Con esta tienda virtual lograremos tener mayor facilidad al vender nuestros productos, así como ampliar nuestro mercado, lograr más eficiencia en la preparación y entrega de pedidos, llegar a mas prospectos por medio de la publicidad en internet.

Buscaremos ofrecer un mejor servicio en cuanto a la compra de productos de manera virtual para tener más comodidad, además ampliaremos nuestro punto de alcance en cuanto a mercados.

pág. 1



# CONTENIDO

Aprende a crear una tienda online	1
Objetivo	1
Alta de la Tienda	2
Configuración de la tienda	5
Carga de artículos	6
Carga individual de artículos	7
Carga masiva de artículos – preparación planilla	18
Carga masiva de artículos	22
Proceso de compra del cliente	27
Control de pedidos	30

#### Alta de la Tienda

Registro y alta de la tienda Ingresaremos a https://www.alfagestion.com.ar/asistente/

Aquí ingresaremos los datos de nuestra tienda y especificaremos los números de teléfono a donde nos llegaran los pedidos



### Una vez ingresados los datos, presionamos en CREAR TIENDA

# Bienvenido al Asistente de creación

#### Nombre de su Empresa (Será el nombre visible)

SU EMPRESA S.A.

#### Nombre de la url (Será con la que accedan sus clientes)

https://www.alfagestion.com.ar /

Email (Donde recibirá la copia de los pedidos)	Dirección
suemail@email.com Especifique casilla de mail donde quiere recibir el pedid	Su dirección 1234 La direccion estara visible en el encabezado de la pagina
Teléfono	Whatsapp (Formato internacional ej. +5491111223344)
Nro de teléfono El telefono estara visible en el encabezado de la pagina	+5491111223344 Whatsapp al que el cliente podra realizar consultas
Whatsapp alt. (Formato internacional ej. +5491111223344)	Asociar a Alfa Gestion
+5491111223344	
Whatsapp alternativo al que el cliente podra realizar) (consultas)	
	Crear Tienda



#### Mensaje de creación exitosa destacando usuario y contraseña para ingresar a la tienda



CLICKEAMOS EN VER TIENDA e ingresaremos con las credenciales que nos dio la ventana anterior, el primer acceso SIEMPRE tendrá como usuario ADMIN y contraseña ADMIN



#### Configuración de la tienda

Aquí podremos ver la información que detallamos de nuestra tienda, también podremos agregar otras opciones como el mensaje que enviara la tienda al cliente cuando finalice el pedido.

También señalado en color rojo vemos la opción "**MOSTRAR BOTON DE WHATSAPP**" Esta opción nos permitirá tener un botón de whatsapp siempre visible en nuestra tienda, el cual su cliente podrá clickear y se abrirá un enlace directo para que pueda realizar consultas directas a su celular.



Nombre	Importe minimo pedido (0 = sin minimo)
ALFA	100
Email (Donde recibirá los pedidos. Separado por , (coma) )	Cantidad de articulos que se mostraran a la vez
administracion@alfagestion.com.ar	30
Teléfono (El que se vera en contacto)	Lista de la cual se tomaran los precios (Solo asociado Alfa Gestion)
01160919258	0001
Whatsapp (Con formato internacional para recibir Whatsapp)	Clase de precio (Solo asociado Alfa Gestion)
1156955241	4
Whatsapp Alternativo(Con formato internacional para recibir Whatsapp)	Usar panel de administración
1151480148	Permitir login clientes (Solo asociado a Alfa Gestion)     Pedir email cliente al finalizar pedido     mensaje
Dirección	Permitir agregar cantidad menor a 1 al carrito (Por ej. 0.5)
Aristobulo del valle 1734	Mensaje al finalizar pedido.
Iframe Contacto (traso html del mapa. Instructivo.)	Muchas gracias por tu compra. Nos comunicaremos a la brevedad.
	Grabar datos
Mostrar boton de whatsapp	

Debajo de las opciones mencionadas también encontraremos estos campos, los cuales sirven para agregar un logo a su tienda y cambiar su contraseña

#### IMPORTANTE: Si es su primer acceso, su contraseña actual será "admin" (sin comillas)

Logo	Cambiar contraseña
SULOGO AQUÍ Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen	Contraseña actual           Nueva contraseña           Repita su nueva contraseña
	Actualizar contraseña

#### Carga de artículos

Tenemos 2 maneras de cargar artículos, existe la forma INDIVIDUAL y la forma MASIVA (Importando planilla Excel)

Lo marcado en ROJO se utiliza para la carga masiva

Lo resaltado en VIOLETA se utiliza para la carga individual

S	oluciones Info	rmáticas			Into@alfagestior www.alfagestio	n.com.ar
		Pa	nel			
& General Product	os 🔳 Pedidos					
		Carga / Administra	ación de Productos			
Seleccionar archivo Ningún a Edición de Productos (Se n l'uede editar los datos del articulo dese Buscar producto Q Buscar arti	archivo seleccionado Importar nuestran 30 artículos) Añadir Produ eado y presionar guardar 🎽 para aplicar culos	cto + r los cambios.				
Código	Descripción	Rubro	Precio	Imagen	Guardar	
ABM Rubros						
Nuevo		•				
Guardar						
2020 Alfa Net Plus						_
	remos la forma INDI					
ontinuación explica						
ontinuación, explica						

#### Carga individual de artículos

ALTA DE RUBROS

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

![](_page_9_Picture_0.jpeg)

![](_page_9_Figure_2.jpeg)

# IMPORTANTE: SIEMPRE QUE REALICE EL ALTA DE UN NUEVO RUBRO, RECARGUE LA PAGINA (ESTO SE HACE PRESIONANDO F5) O BIEN PUEDE CLICKEAR EL SIGUIENTE BOTON, LO ENCONTRARA EN LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA DE SU NAVEGADOR

![](_page_9_Picture_4.jpeg)

Ya tenemos algunos rubros cargados, ahora pasaremos a dar de alta algunos productos

#### ALTA DE PRODUCTOS

	LFA NET PLUS bluciones Informáticas	<ul> <li>© 011-6091-9258</li> <li>© 011-5148-0148</li> <li>info@alfagestion.com.ar</li> <li>www.alfagestion.com.ar</li> </ul>
pentro del panel de pro	ductos, buscaremos <b>edición de productos</b> .	
ara cargar productos d	<mark>e forma individual debemos pulsar en <b>AÑADIR PRO</b></mark>	DUCTO
EdiciónIde Pro	Oductos (Se muestran 30 articulos) Añadir Pi	roducto +
Puede editar los dato	s del articulo deseado y presionar guardar 🗎 para ap	plicar los cambios.
Buscar producto	Q Buscar articulos	
	· ·	
l pulsar en añadir prod	ucto abrirá la siguiente ventana, pulsaremos <b>"Prop</b>	oner/validar código"
sto hace que la misma	tienda nos proponga un código para el producto qu	le daremos de alta
Añadir Prod	JCtO <sup>,</sup> presione "Proponer/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondri	a uno.
Código		Proponer/Validar Código
n <b>descripción</b> indicaren	nos que producto daremos de alta, si pulsamos el co	ampo <b>RUBRO</b> desplegara todos los rubros
ados de alta anteriorm	ente para anexarlo al producto. Luego indicaremos	el precio y agregamos imagen al producto.
Añadir Producto	no "DrongoorΩ/blider Códing", o colo prosine la una la interna la una de una de una de una de una de una de una	×
ingrese er courgo y presid	ne Proponerivandar Codigo, o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	

Código	Proponer/Validar Código
Descripción	
-	
Precio	
imagen	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen	

Nos deberia quedar algo similar a esto

Solucione	NET PLUS es Informáticas	<ul> <li>011-6091-9258</li> <li>011-5148-0148</li> <li>info@alfagestion.com.ar</li> <li>www.alfagestion.com.ar</li> </ul>
Código		Proponer/Validar Código
Deserinsión		
FIDEOS MOLTO TIRABUZÓN X 500 (	G	
Pubro		
ALMACEN		T
Precio		
50\$		
Imagen		
Seleccionar archivo Ningún archivo se	eleccionado Subir imágen	
CÓMO AGREGO UNA IMAGEN	I AL PRODUCTO?	
CÓMO AGREGO UNA IMAGEN <sup>T</sup> omaremos como ejemplo el o que haremos será buscar la	N AL PRODUCTO? articulo anterior <mark>"FIDEOS MOLT</mark> a imagen del producto en Googl	<mark>O TIRABUZÓN X 500G″</mark> e
CÓMO AGREGO UNA IMAGEN <sup>T</sup> omaremos como ejemplo el o que haremos será buscar la l'amos a <u>www.google.com</u> e	A AL PRODUCTO? articulo anterior <mark>"FIDEOS MOLT</mark> a imagen del producto en Googi indicaremos que buscamos	O TIRABUZÓN X 500G" e
CÓMO AGREGO UNA IMAGEN	A AL PRODUCTO? articulo anterior <i>"FIDEOS MOLT</i> a imagen del producto en Googl indicaremos que buscamos GOOGO	o tirabuzón x 500g" le

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

ALFA NET PLUS Soluciones Informáticas

© 011-6091-9258 © 011-5148-0148 info@alfagestion.com.ar www.alfagestion.com.ar

	l	Abrir enlace en una pestaña nueva Abrir enlace en una ventana nueva Abrir el enlace en una ventana de incógnito		
Contraction of the second	50	Enviar enlace a SM-G920I		_
CEAL CONTRACT	L	Guardar enlace como Copiar dirección de enlace		
FIDEOS MOLTO TIRABUZON	-	Abrir imagen en una pestaña nueva		
iumbo.com.or		Guardar imagen como		
		Copiar imagen	13	
		Copiar dirección de imagen		
		Buscar imagen en Google		
Makarazzo	() ABP	AdBlock: el mejor bloqueador de anuncios Bloquear elemento		Þ
		Obtener descripciones de imagen de Google		•
		Inspeccionar	Ctrl + Mayús + I	

ALFA NET PLUS Soluciones Informáticas

© 011-6091-9258 © 011-5148-0148 info@alfagestion.com.ar www.alfagestion.com.ar

Guardamos la imagen seleccionada, nótese señalado en **VIOLETA** la ruta donde se va a guardar la imagen. Señalado en **ROJO** podemos ver que se puede modificar el nombre del archivo que guardaremos. Una vez que tengamos la ruta de guardado y el nombre correcto de la imagen, pulsamos **GUARDAR**.

← → × ↑ Organizar ▼	> Este equipo > Disco local (C;) > Tie		·
Organizar 🔻		nda ALFA ONLINE > Productos	マ ひ Buscar en Productos ク
	Nueva carpeta		8≡ ▾ (?
	Nombre	Fecha de modificación Tipo Tamaño	
<ul> <li>OneDrive</li> <li>Este equipo</li> </ul>		Ningún elemento coincide con el criterio de	búsqueda.
🥩 Red			
Nombre de archi	vo: FIDEOS MOLTO TIRABUZON X 500G	<u></u>	
Тір	po: JPEG Image		
•	Ahora volveremos a la	ventana de carga de producto, y presionaremos	SELECCIONAR ARCHIVO

ALFA NET PLUS Soluciones Informáticas	© 011-6091-9258 © 011-5148-0148 info@alfagestion.com.ar www.alfagestion.com.ar
Código	Proponer/Validar Código
Descripción	
FIDEOS MOLTO TIRABUZÓN X 500 G	
Rubro	
ALMACEN	Ŧ
Precio	
50\$	
Imagen Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen	

Cuando se abra la ventana de búsqueda, deberemos buscar la imagen que hemos guardado anteriormente, luego presionar "Abrir"

				~
· 🔄 > Este equipo > Disco local (C:) > Tienda ALFA ONLINE > Productos	σ	Buscar en Productos		P
Nueva carpeta			•	•
pido s s thos BEZ FERMA s producto ifa gestion				
Nombre de archivo: FIDEOS MOLTO TIRABUZON X 500G	~	Todos los archivos		~
	->	Aprir	Cancela	ŧr

Nótese marcado en **ROJO** que la imagen ya fue cargada a la tienda, ahora debemos pulsar en **SUBIR IMAGEN**, notaremos que se agrega la foto del producto, una vez que figure la foto pulsamos **GRABAR** 

50	luciones Informáticas	© 011-5148-0148 info@alfagestion.com.ar www.alfagestion.com.ar
Código		
1	Prop	poner/Validar Código
escripción		
FIDEOS MOLTO TIRABUZ	(ÓΝ Χ 500 G	
Rubro		
ALMACEN		T
Precio		
50\$		
magen		
Seleccionar archivo FIDEO	DS MOLTX 500G.jpg Subir imágen	
( COMPANY		1
	2	3 👃
		Cerrar Grabar
i el grabado es correcto,	, mostrara el siguiente mensaje.	
<mark>i el grabado es correcto,</mark> Añadir Producto	, mostrara el siguiente mensaje.	×
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop	<mark>, mostrara el siguiente mensaje.</mark> poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	×
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	<mark>, mostrara el siguiente mensaje.</mark> poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	×
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	ooner/Validar Código
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	ooner/Validar Código
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	ooner/Validar Código
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	ooner/Validar Código
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno.	ooner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno. Prop Producto grabado correctamente! oducto como ejemplo, esta vez utilizaremos el rubro	ooner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno. Prop Producto grabado correctamente! oducto como ejemplo, esta vez utilizaremos el rubro	ooner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno. Prop Prop Producto grabado correctamente! oducto como ejemplo, esta vez utilizaremos el rubro	poner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno. Prop Prop Producto grabado correctamente!	ooner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno. Prop Producto grabado correctamente! oducto como ejemplo, esta vez utilizaremos el rubro	boner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje. poner/Validar Código", o solo presionelo y el sistema le propondra uno. Prop Prop Producto grabado correctamente!	ooner/Validar Código Cerrar Grabar
i el grabado es correcto, Añadir Producto Ingrese el código y presione "Prop Código	, mostrara el siguiente mensaje.	ooner/Validar Código Cerrar Grabar

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

ódigo	
2 Propon	er/Validar Código
escripción	
JABON LIQUIDO ARIEL X 5L	
ubro	
LIMPIEZA	Ŧ
recio	
700	
ARIEL 5L.jpg Subir imágen	
Releccionar archivo ARIEL 5L.jpg Subir imágen	Cerrar Grabar
agen Seleccionar archivo ARIEL 5L.jpg Subir imágen	Cerrar Grabar
agen ieleccionar archivo ARIEL 5L.jpg Subir imágen	Cerrar Grabar
agen seleccionar archivo ARIEL 5L.jpg Subir imágen	Cerrar Grabar
agen eleccionar archivo ARIEL 5L.jpg Subir imágen	Cerrar Grabar
agen         seleccionar archivo       ARIEL 5L.jpg         Subir imágen	Cerrar Grabar
Bagen         Seleccionar archivo       ARIEL 5L.jpg         Subir imágen	Cerrar Grabar
hagen         Seleccionar archivo       ARIEL 5L.jpg         Subir imágen	Cerrar Grabar

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

	PRODUCTOS ¿C	DMO COMPRAR? CONTACTO PANEL
	Buscar articulo	iscar articulos
Categorías	PRODUCTOS	
TODOS     >       ALMACEN     >       LIMPIEZA     >	ALMACEN	
	FIDEOS MOLTO TIRABUZÓN X 500 G	JABON LIQUIDO ARIEL X 5L
	\$ 50.00	\$ 700.00
	+ - Agregar	+ - Agregar
	Se muestran 30 registr	os. Para meiores resultados utilice el buscador
Esta es la manera de carga	r productos <b>INDIVIDUALMEN</b>	ΤΕ
Carga masiva de artículos	– preparación planilla	
lremos nuevamente a PANEL		

	CIONES INFORMÁTICAS	© 011-0091-9258 © 011-5148-0148 info@alfagestion.com.ar www.alfagestion.com.a
	Aristobulo del valle 1734 01160919258	1 - Administrador (Sa Tre Ver Carrito (\$ 0.00)
	700	
	PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PANEL	
	Panel	
	Panel	
ral Productos 🔳	Pedidos	
	Carga / Administración de Productos	
cione el archivo (Tipo permitido XLS). El gue nuestra planilla modelo y una vez completa xcel no tiene cabecera (si no se tilda toma desc ninar productos y rubros antes de ins ccionar archivo Ningún archivo seleccio	Carga / Administración de Productos mismo debe tener el formato : Codigo - Descripción - Precio - Rubro - Descri da haga clic en seleccionar archivo para cargarla en la tienda. DESCARGAR PLANILLA e el segundo registro) ertar (si no se tilda actualiza los existentes) unado Importar	pción rubro
cione el archivo (Tipo permitido XLS). El gue nuestra planilla modelo y una vez completa xcel no tiene cabecera (si no se tilda toma deso minar productos y rubros antes de ins ccionar archivo Ningún archivo seleccio Cuando la descarga finalice,	Carga / Administración de Productos mismo debe tener el formato : Codigo - Descripción - Precio - Rubro - Descri da haga clic en seleccionar archivo para cargarla en la tienda. DESCARGAR PLANILLA e el segundo registro) ertar (si no se tilda actualiza los existentes) inado Importar en la esquina inferior izquierda podrá encontrar la pl	pción rubro
cione el archivo (Tipo permitido XLS). El rgue nuestra planilla modelo y una vez completa xcel no tiene cabecera (si no se tilda toma desc minar productos y rubros antes de ins ccionar archivo Ningún archivo seleccio Cuando la descarga finalice,	Carga / Administración de Productos mismo debe tener el formato : Codigo - Descripción - Precio - Rubro - Descri da haga clic en seleccionar archivo para cargarla en la tienda. DESCARGAR PLANILLA e el segundo registro) ertar (si no se tilda actualiza los existentes) mado Importar en la esquina inferior izquierda podrá encontrar la pl filma planilla_productos (2).xls	pción rubro anilla

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

#### Estos ítems pertenecen a la cabecera del archivo.

Ð	VISTA PROTI	EGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo,	es mejor que s	siga en Vista protegio	a. Habilitar edición		×
B9	Ŧ	$\therefore \qquad \sqrt{f_x}$					۷
	А	В	с	D	E	F	
1	Codigo	Descripción	Precio	Código Rubro	Rubro		
2							
3							
4							
5							
6							

#### IMPORTANTE: CUANDO DESCARGUEMOS LA PLANILLA, PULSAMOS LA OPCION "HABILITAR EDICION" PARA PODER MODIFICAR EL ARCHIVO

A continuación, detallaremos cada ítem.

CODIGO: En este campo detallaremos el código que tendrá el artículo que luego detallará en el campo DESCRIPCION

DESCRIPCION: En este campo detallaremos el articulo a dar de alta

PRECIO: Aquí especificaremos el precio de venta del articulo

CODIGO RUBRO: Aquí deberemos asignar el código que tomara el rubro del articulo especificado

RUBRO: Aquí detallaremos el Rubro al que pertenece el articulo ingresado

Codigo	Descripción	Precio	Código Rubro	Rubro
3	ARROZ GALLO ORO X 500G	50	1	ALMACEN
4	DETERGENTE MAGISTRAL 500ML	60	2	LIMPIEZA
5	PURE DE TOMATES MOLTO 520G	40	1	ALMACEN
6	COCA-COLA X 2.25L	110	3	BEBIDAS

(Comenzamos a cargar artículos a partir del código 3, dado que ya hemos cargado dos artículos anteriormente.)

Nótese que los artículos **3 y 5** llevan el mismo **CODIGO RUBRO** dado que podemos decir que pertenecen a la misma sección.

También podemos ver que hemos preparado un nuevo rubro a dar de alta, en este caso BEBIDAS.

Una vez que tengamos todos nuestros productos cargados, debemos guardar el archivo y cargarlo en la web, a continuación, detallaremos como hacerlo.

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

#### Pulsamos en Archivo

![](_page_21_Figure_3.jpeg)

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

#### Pulsamos Examinar y detallaremos donde guardaremos el archivo, Nótese que se puede editar el nombre de la planilla. IMPORTANTE: EL TIPO DE ARCHIVO DEBE MANTENERSE EN "LIBRO DE EXCEL 97-2003"

💶 Guardar como		×
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark \checkmark$	- V Č B	uscar en Descargas 🔎
Organizar 🔻 Nueva carpeta		≣≡ ◄ ?
Escritorio * Nombre Descargas * Hoy (2)	Fecha	de modificación Tipo ^ e
Documentos x     D	13/5/2 13/5/2	020 3:11 p.g Hoja de cálcı 020 2:22 p.m. Hoja de cálcı
Imagenes produ Tienda alfa gesti Varios	7/5/20 7/5/20	20 1:05 p. m. Carpeta de ai 20 12:27 p. m. Carpeta de ai
Microsoft Excel V	auo (2)	×
Nombre de archivo: planilla_productos (1) Tipo: Libro de Excel 97-2003 Autores: Favio Antunez	Etiquetas, par una etiq	v v
🗌 Guardar miniatu	ra	
<ul> <li>Ocultar carpetas</li> </ul>	Herramientas 🔻	Guardar Cancelar

## Carga masiva de artículos

Ya contamos con nuestra planilla de productos completa, y sabemos dónde está guardada, únicamente nos resta cargarla a nuestra tienda.

Para ello debemos dirigirnos a la opción PANEL del menú y seleccionar la pestaña PRODUCTOS

Cuando estemos aquí, presionaremos en Seleccionar archivo

Carga / Administración de Productos

Seleccione el archivo (Tipo permitido XLS). El mismo debe tener el formato : Codigo - Descripción - Precio - Rubro - Descripción rubro

Descargue nuestra planilla modelo y una vez completada haga clic en seleccionar archivo para cargarla en la tienda. DESCARGAR PLANILLA El excel no tiene cabecera (si no se tilda toma desde el segundo registro)

Eliminar productos y rubros antes de insertar (si no se tilda actualiza los existentes)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Importar

pág. 22

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

nizar 🔻 Nueva ca	rpeta			
ganizar indera ea	ped	^		
Acceso rápido	No '			× ×
Eccritorio d				KB
				ND VD
Uescargas 🗶				ND VD
Documentos *				KD
📰 Imágenes 🛛 🖈				KB
FERNANDEZ FERNA				KB
📙 Imagenes producto				KB
Productos				KB
Tienda alfa gestion				KB
				KB
OneDrive				KB
Este equipo				KB
<b>.</b>				KB
P Red				КВ
				KB
	2			KB
				KB
	TIENDA ONLINE - ALFA GESTION	14/5/2020 9:52 a.m.	Documento de Mi	2,716 KB
	🖻 planilla_productos prueba	14/5/2020 10:14 a	Hoja de cálculo d	26 KB

Aquí debemos buscar la planilla que hemos editado, seleccionarla y pulsar "Abrir"

#### Nótese que figura el titulo de la planilla en pantalla, ahora clickeamos "Importar"

Seleccione el archivo (Tipo permitido XLS). El mismo debe tener el formato : Codigo - Descripción - P

Descargue nuestra planilla modelo y una vez completada haga clic en seleccionar archivo para cargarla en la tienda. D El excel no tiene cabecera (si no se tilda toma desde el segundo registro)

Eliminar productos y rubros antes de insertar (si no se tilda actualiza los existentes)

![](_page_23_Picture_9.jpeg)

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

Si ahora vamos al menú **PRODUCTOS**, notaremos que se han agregado los artículos cargados en el Excel.

También, señalado en violeta podemos ver que se ha agregado un nuevo rubro

![](_page_24_Picture_4.jpeg)

La carga de imágenes se realizará desde el panel de productos

taremos que tenemos todos nuestros artículos visibles para agregar o modificar su imagen. Primero debemos presionar "Seleccionar archivo"

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

1

Seleccione el archivo (Tipo permitido XLS). El mismo debe tener el formato : Codigo - Descripción - Precio - Rubro - Descripción rubro Descargue nuestra planilla modelo y una vez completada haga clic en seleccionar archivo para cargarla en la tienda. DESCARGAR PLANILLA

El excel no tene cabecera (si no se tilda toma desde el segundo registro)
El Eliminar productos y rubros antes de insertar (si no se tilda actualiza los existentes)

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado Importar

#### Edición de Productos (Se muestran 30 articulos) Añadir Producto +

Puede editar los datos del artículo deseado y presionar guardar 🗎 para aplicar los cambios

Buscar producto Q. Buscar articulos

	Código	Descripción	Rubro	Precio		Imagen	
×	3	ARROZ GALLO ORO X 500G	1	50	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen		
×	6	COCA-COLA X 2 25L	3	110	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen		
×	4	DETERGENTE MAGISTRAL 500ML	2	60	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen		
×	1	FIDEOS MOLTO TIRABUZÓN X 500 G	1	50	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen		
×	2	JABON LIQUIDO ARIEL X 5L	2	700	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen		
×	5	PURE DE TOMATES MOLTO 520G	1	40	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir imágen		

#### Ahora buscamos la imagen que deseamos cargar

![](_page_25_Picture_11.jpeg)

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

#### Notaremos que se agrega el nombre del archivo, ahora pulsaremos SUBIR IMAGEN

	Código -	Descripción	Rubro	Precio		Imagen	Guardar
×	3	ARROZ GALLO ORO X 500G	1	50	Seleccionar archivo ARROZ GALLX 500G.jpg Subir imágen		н

Resaltado en violeta podemos ver que la imagen se cargo correctamente, ahora debemos guardar los cambios pulsando el botón señalado en rojo.

	Código	Descripción	Rubro	Precio		Imagen 📏	Guardar	
×	3	ARROZ GALLO ORO X 500G	1	50	Seleccionar archivo ARROZ GALLX 500G.jpg Subir imágen		н	Ľ

### Repetimos los pasos hasta tener imágenes en todos nuestros productos

	Buscar articulo	Buscar articulos	
Categorías	PRODUCTOS		
DOS	ALMACEN	ALMACEN	ALMACEN
MAGEN	>	Gallo	PURE
IPIEZA	<u>&gt;</u>	Oro	DE TOMATE Las e parte
BIDAS			
	FIDEOS MOLTO TIRABUZÓN X 500 G	ARROZ GALLO ORO X 500G	PURE DE TOMATES MOLTO 520G
	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 40.00
	+ - Agregar	+ - Agregar	+ - Agregar
		LEMPHEZA	BEBICAS
	JABON LIQUIDO ARIEL X 5L	DETERGENTE MAGISTRAL 500ML	COCA-COLA X 2.25L

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

# Esta es la manera de carga MASIVA de artículos

#### Proceso de compra del cliente

Vamos a hacer un ejemplo del proceso de compra en nuestra tienda.El cliente ingresara y lo primero que visualizara serán sus artículos, el podrá especificar cuantas unidades quiere de cada producto, y luego pulsa en **AGREGAR** 

![](_page_27_Figure_5.jpeg)

@ 2020 Alfa Net Plus

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

A medida que va agregando artículos podrá ir viendo el importe de lo seleccionado hasta el momento en el carrito

![](_page_28_Picture_3.jpeg)

Cuando el cliente pulse en "Ver carrito" podrá visualizar los artículos marcados, también podrá modificar la cantidad de unidades deseadas o bien, eliminar el articulo de su carrito de compras.

	ALFA NE Soluciones I	T PLUS nformáticas		© 011-6091-9258 © 011-5148-0148 info@alfagestion.com.ar www.alfagestion.com.ar
	$\overline{\boldsymbol{\mathcal{C}}}$	Aristobulo del valle 1734 01160919258	📜 Ver Carr	rito (\$ 260.00)
		PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PANEL		
	Seguir comprando	Detalle de su pedido		
	COCA-COLA X 2 25L (#6)		\$ 110.00	â
5	DETERGENTE MAGISTRAL 500ML (#4)		\$ 60.00	â
	PURE DE TOMATES MOLTO 520G (#5)		\$ 40.00	â
	ARROZ GALLO ORO X 500G (#3)		\$ 50.00	â
	TOTAL		\$ 260.0	00
				Finalizar Pedido

Cuando finalice el pedido, aparecerá un formulario donde el cliente detallara los datos para coordinar la entrega

Complete el formul	ario	×
	Ingrese sus datos	
	Nombre	
	Favio Antunez	
	Teléfono	
	01139504709	
	Dirección de entrega	
	Aristobulo del valle 1734	
	Localidad de Entrega	
	Marcos Paz	
	Observaciones	Cancelar
	Entregar entre las 9 y <u>18hs</u>	Finalizar Pedido

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

# MENSAJE DE COMPRA EXITOSA

Pedido Realizado

## **IMPORTANTE**

Muchas gracias por tu compra. Nos comunicaremos a la brevedad.

Aceptar

# NOS LLEGARA UN EMAIL CON DETALLE DEL PEDIDO

T

#### Pedido #1

Fecha : 14-05-2020 11:05:39

Cuenta : 112010001

Nombre : Favio Antunez

Teléfono : 01139504709

Entregar en : Aristobulo del valle 1734

Localidad : Marcos Paz

ĵ.

Obsrvaciones : Entregar entre las 9 y 18hs

Imagen	Articulo	Cantidad	Precio Unit.	Total
<b>Г</b>	#6 - COCA-COLA X 2.25L	1	110	110
	#4 - DETERGENTE MAGISTRAL 500ML	1	60	60
	#5 - PURE DE TOMATES MOLTO 520G	1	40	40
<b>Г</b>	#3 - ARROZ GALLO ORO X 500G	1	50	50
TOTAL				260

Control de pedidos

pág. 30

![](_page_31_Picture_0.jpeg)

Dentro de nuestro PANEL, también tenemos la opción PEDIDOS.

Desde aquí podremos realizar un seguimiento de todas las compras realizadas en nuestra tienda, ver en que estado

Se encuentra cada pedido, el detalle de la compra y mas.

Al ingresar al panel de pedidos, veremos lo siguiente

		_
	Panel	
General 🗣 Productos 🔳 Pedidos		
	Listado de Pedidos Cargados	
todos -	Foobo	
Dendlente En Droceso Finelizado Cancelado	14/05/2020	Eliter
	14/03/2020	Faca
		Referencias : ⊙ Pendiente
	Seleccione una sucursal para ver los pedido	S
10 Alfa Net Plus		
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib	ido un email de aviso de compra, po realizar la búsqueda de los pedidos c	r lo que debemos pulsar en "Filtrar" para Pargados
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos o PRODUCTOS (COMPRAR? CONTACTO PAN	r lo que debemos pulsar en "Filtrar" para argados
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos o PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Rapel	r lo que debemos pulsar en "Filtrar" para argados
En nuestro caso, ya hemos recib	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel	io que debemos pulsar en "Filtrar" para argados EL
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel OS	r lo que debemos pulsar en "Filtrar" para argados
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel os Listado de Pedidos Cargados	i lo que debemos pulsar en "Filtrar" para Pargados
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib General Productos Estados :	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel Listado de Pedidos Cargados	Io que debemos pulsar en "Filtrar" para argados EL
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib General Pedid Estados : Pendiente En Proceso Finalizado Cancelado	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel os Listado de Pedidos Cargados	e lo que debemos pulsar en "Filtrar" para pargados
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib General Productos Estados : Pendiente En Proceso Finalizado Cancelado	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel os Listado de Pedidos Cargados	e lo que debemos pulsar en "Filtrar" para argados EL €L €L €L €E
20 Alfa Net Plus En nuestro caso, ya hemos recib General Pendiente En Proceso Finalizado Cancelado Cancelado	ido un email de aviso de compra, por realizar la búsqueda de los pedidos d PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PAN Panel os Listado de Pedidos Cargados 	e lo que debemos pulsar en "Filtrar" para targados EL

![](_page_32_Picture_0.jpeg)

#### Marcado en ROJO podremos ver la opción para ver el detalle de la compra En VERDE el teléfono de contacto del cliente En AMARILLO las observaciones que haya cargado el cliente Y en VIOLETA los estados del pedido, se pueden definir en PENDIENTE – EN PROCESO – FINALIADO - CANCELADO PRODUCTOS ¿COMO COMPRAR? CONTACTO PANEL Panel General Productos Pedidos Listado de Pedidos Cargados Estados : Fecha: Pendiente En Proceso Finalizado Cancelado 14/05/2020 Filtrar Referencias : O Pendiente C En Proceso - Finalizado X Cancelado Telefono Observaciones Fecha Nombre Localidad Estado Cambiar Estado 14/05/2020 Entregar en : Aristobulo del valle 1734 Observaciones : Entregar entre las 9 y 18hs c Ħ Favio Antunez 01139504709 Marcos 1 Paz

Este es el correcto manejo de la tienda online de ALFA GESTION

Ante dudas o consultas comuníquese al via whatsapp al 011-5148-0148

S